PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, octubre de 2020

Señor (a)
Pedro Nel Bermudez Durango
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1370961
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2020

Referencia: CO1.PCCNTR.1370961 del 2020.

(SANDRA MILENA GRAJALES MORALES identificado con la cédula de ciudadanía No. 38.877.499 de BUGA, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($35.640.000) incluido IVA. (De conformidad al régimen tributario al que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a).Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de DOS MILLONES CUARENTA MIL PESOS M/cte ($2.040.000). b). 9 pagos iguales por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/cte ($3.600.000), de marzo a noviembre de 2020. c). Un ultimo pago por valor de UN MILLON DOSCIENTOS MIL PESOS m/cte ($1.200.000) correspondiente al mes de diciembre. Los honorarios Serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección Administrativa y Financiera de la dirección general, en la cuenta de ahorro 30097073243 de Bancolombia cuyo titular es la contratista.

Plazo: Será hasta el (10) de (diciembre) de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de caracter temporal, para desarrollar la formación profesional correspondiente a la red Gestion administrativa y Financiera del area ternatica de Contabilidad en el Programa Articulacion con la Media en la modalidad de periodos temporales, programadas por el Centro de Biotecnologia Industrial.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne utilizando las herramientas TIC, los	Se continua realizando el comité de evaluación y seguimiento para dar por	ASISTENCIAS SESIONES SINCRONICAS (VIDEOS)

	ambientes virtuales, de acuerdo con lineamientos institucionales.	terminada la fase de planeación con los grados decimos de las I.E. San Vicente y Sagrado Corazon. Fichas: 2075736, 2075741, 2065485. Se realiza la sustentación de los plan de negocios, en los grados onces de las I.E. San Vicente y Sagrado Corazón. Fichas: 1848132, 1848151, 1849414.	SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES ACTAS REGISTROS FOTOGRAFICOS CHAT
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA.	Se da continuidad a las reuniones del equipo ejecutor los días martes. Los encuentros programados con la pedagoga los días miércoles quedaron aplazados. Se terminó el alistamiento de los grados decimos bajo la supervisión de la misma. Continúa el acompañamiento pedagógico con el otro pedagogo, cuando lo requiera.	ASISTENCIAS SESIONES SINCRONICAS (VIDEOS) SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES ACTAS REGISTROS FOTOGRAFICOS CHAT
3	Contar con certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su	Actualmente estoy certificado en las normas: NIVEL AVANZADO - ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA. Vigencia: 25 octubre 2021. NIVEL AVANZADO – REGISTRAR INFORMACION DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TECNICO	COMPETENCIAS LABORALES

	defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a septiembre 30 de 2020.	Vigencia: 31 agosto 2023.	
4	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofía vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes.	Actividad virtual realizada por medio de la plataforma Territorium en las fichas 2075736, 2075741, 2065485. 1848132, 1848151, 1849414.	ASISTENCIAS SESIONES SINCRONICAS (VIDEOS) SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES ACTAS REGISTROS FOTOGRAFICOS CHAT
5	Registrar las Inasistencias de los aprendices en el sistema de información institucional “SOFIAPLUS”.	Inasistencias registradas en el aplicativo sofia plus, una vez se verifica el listado de asistencia.	ASISTENCIAS SOFIA PLUS
6	Participar en los grupos y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica cuando sea requerido por el centro, para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Actualmente se hace trabajo en la conformación de semilleros de investigación con los aprendices que pasan a grado once de las fichas que me fueron asignadas como gestor 1848132, 1848151, 1849414.	ASISTENCIAS SESIONES SINCRONICAS (VIDEOS) REGISTROS FOTOGRAFICOS CHAT

7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se asiste virtualmente a los encuentros programados por la Coordinación Academica y el equipo ejecutor en las jornadas de desarrollo curricular de la FPI (martes 13, 27 octubre).	
8	Emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre.	Actividad que se desarrollará durante este mes, para los grados decimos (se da continuidad en la evaluación de los R.A. planeación) y los grados onces (R.A. evaluación). 2075736, 2075741, 2065485, 1848132, 1848151, 1849414.	SOFIA PLUS
9	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la	Se planifican las estrategias de enseñanza de forma virtual, utilizando la plataforma Skype, teniendo en cuenta los procedimientos para la implementación de metodologías activas, de acuerdo a los lineamientos de	A la fecha, no se ha tenido reunión virtual con el Pedagogo.

	entidad.	los asesores pedagógicos.	
10	Elaborar fichas técnicas y de apoyo en las evaluaciones de los procesos contractuales cuando se requiera.	Fichas técnicas en proceso de elaboración y revisión por parte del asesor pedagógico.	A la fecha, no se ha tenido reunión virtual con el Pedagogo.
11	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria o titulada.	Actividad que se realizó y se entregó a la Coordinación en el mes de febrero.	Reporte de inscripción que arroja el aplicativo sofia plus.
12	Registrar, verificar y hacer seguimiento en los plazos establecidos en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear las rutas y asociar los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados a la ruta. c). Registrar juicios	Actividad que se desarrolló en el mes de febrero. Actualmente los aprendices de grados decimos continúan en estado formación, en la fase planeación. Fichas 2075736, 2075741, 2065485.	Reporte de inscripción de aprendices en formación, que arroja sofia plus.

	evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y los juicios evaluativos del nivel de cumplimiento del aprendizaje. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información teniendo en cuenta los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas con que cuenta el centro.		
13	Entregar en las fechas en que el SENA estipule, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por la entidad, los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación titulada o complementaria mediante las siguientes actividades: a). Proyecto formativo subido a la plataforma con su respectivo código y revisión de apoyo pedagógico, para ser publicado.	Se da continuidad a la fase de planeación en los grados decimos 2075736, 2075741, 2065485, de las I.E. San Vicente y Sagrado Corazón, programa técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras. Proyecto formativo aprobado, por parte de la pedagoga. Guías de aprendizaje, planeación pedagógica, plan de trabajo, instrumentos de evaluación, revisados y aprobados por parte de la pedagoga.	Reporte de inscripción de aprendices en formación, que arroja sofia plus. ASISTENCIAS SESIONES SINCRONICAS (VIDEOS) SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES ACTAS REGISTROS FOTOGRAFICOS CHAT

	b). Entrega del acta. Con el cronograma de planificación del respectivo alistamiento. c). Planeación pedagógica. (con la programación de la gira técnica, si existe la necesidad siguiendo los lineamientos de la "Guía de Orientaciones para la Realización Giras Técnicas como estrategia en el proceso formativo" d). Guías de aprendizaje. e). Plan de trabajo. f). Instrumentos de evaluación. g). Formatos y registros de seguimiento para la ejecución de acciones de formación profesional integral, entre otros.		
14	Diligenciar y entregar oportunamente los formatos y documentos que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación como: 1. Actas de comité de evaluación y sgto, evaluación R.A. fase	Pendiente por realizar y evaluar las actas de los comités de evaluación y sgto de las fases planeación y evaluación, en donde se evidencia la aprobación de los R.A. Acta de evaluación E.P. y Certificación de aprendices grados onces. Acta de Socialización grados	A la fecha, no se han evaluado los R.A., ya que la fase de planeación y E.P. no han finalizado.

	análisis y ejecución. 2. Acta de cierre de inducción. 3. Otros que sean solicitados por el supervisor del contrato o la coordinación académica.	novenos I.E. San Vicente. Se realizaron video conferencias por medio de video llamada MEET, WhatsApp y la plataforma Territorium.	
15	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Actividad no desarrollada durante el mes de octubre, aún no he sido designada.	Actividad no desarrollada durante el mes de octubre.
16	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Actividad no desarrollada durante el mes de octubre, aún no he sido designada.	Actividad no desarrollada durante el mes de octubre.
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de cada oferta.	Actividad no desarrollada durante el mes de octubre, aún no he sido designada.	Actividad no desarrollada durante el mes de octubre.
18	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.	Actividad no desarrollada durante el mes de octubre, aún no he sido designada.	Actividad no desarrollada durante el mes de octubre.
19	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del	Divulgación de los cursos ofertados en el Centro de Biotecnologia Industrial por las redes sociales y grupos de	WhatsApp y correo electrónico.

	portafolio de servicios.	comunicacion.	
20	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Actividad no desarrollada durante el mes de octubre, aún no he sido designada.	Actividad no desarrollada durante el mes de octubre.
21	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se promulga el cuidado de los bienes dados en custodia, para desarrollar actividades en lugares externos al centro de todos los espacios de la institución.	Minuta que reposa en la portería. Cámaras de seguridad.
22	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Actividad no desarrollada durante el mes de octubre, aún no he sido designada.	Actividad no desarrollada durante el mes de octubre.
23	Acompañar en el comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la etapa lectiva.	Actividad no desarrollada durante el mes de octubre, aún no he sido designada.	Actividad no desarrollada durante el mes de octubre.
24	El coordinador académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Fichas grados decimos asignadas por la coordinación académica 2075736, 2075741, 2065485. Fichas grados onces asignadas por la coordinación académica 1848132, 1848151 1849414. Ficha grado once prom 2019 asisgnada por la coordinación académica 1626785.	ASISTENCIAS SESIONES SINCRONICAS (VIDEOS) SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES ACTAS REGISTROS FOTOGRAFICOS CHAT SOFIA PLUS
25	Solicitar al almacén y entregar	Actividad no desarrollada durante el mes de octubre, aún	Actividad no desarrollada durante el mes de octubre.

	oportunamente a los aprendices los materiales de formación correspondientes al desarrollo de sus obligaciones contractuales.	no he sido designada.	
26	Garantizar el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo.	Para el área contable, no requiero EPP.	Para el área contable, no requiero EPP.
27	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se asesora y se acompaña de manera virtual por meet, territorium y por chat, las I.E. San Vicente y Sagrado Corazón, en las fichas 2075736, 2075741, 2065485, 1848132, 1848151, 1849414. Ficha grado once prom 2019 1626785. El viernes 30 de octubre, se realiza la sustentación de los planes de negocios de las aprendices de grado once, de la I.E San Vicente.	ASISTENCIAS SESIONES SINCRONICAS (VIDEOS) SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES ACTAS REGISTROS FOTOGRAFICOS CHAT
28	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, inducciones o reinducciones, reuniones programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología	Actualmente se adelanta el Curso Virtual “FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA VIDA Y LA PRODUCTIVIDAD.”, los días lunes y viernes.	REGISTROS FOTOGRAFICOS

	Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.		
29	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el contrato.	Al momento de requerir los informes se envían en los plazos estipulados.	INFORME OCTUBRE
30	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	Se tiene buena comunicación y respeto con toda la comunidad SENA.	Relaciones interpersonales.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de planilla – recibo de pago de aportes a salud, pensión y ARL, (REFERENCIA PAGO PIN: 8819157960) expedido por pago simple correspondiente al mes de septiembre del año 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Sandra Milena Grajales Morales
Contratista
C.C. No. 38.877.499

Recibí a satisfacción:

Pedro Nel Bermudez Durango
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 1370961 de 2020
Coordinador Académico